

Zarządzenie Nr 14/2025
dyrektora PCPR w Sieradzu
z dnia 18 lipca 2025 roku

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania
pracowników PCPR w Sieradzu

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638) zm. z dnia 30 maja 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 702)

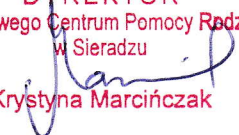
zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania pracowników PCPR w Sieradzu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Zarządzenie nr 10/2023 dyrektora PCPR w Sieradzu z dnia 30 czerwca 2023 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników PCPR w Sieradzu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sieradzu


Krystyna Marcińczak

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

Rozdział I. Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania, nazywany dalej regulaminem, określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania w PCPR w Sieradzu, w tym:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,
- 5) warunki i sposób przyznawania dodatku motywacyjnego pracownikom Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
- 6) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

2. W sprawach nieuwzględnionych w regulaminie obowiązują przepisy kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu (nazywane dalej także PCPR),
 - 2) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną u pracodawcy w ramach stosunku pracy, o którym mowa w § 4 regulaminu, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
 - 3) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszerzegowania w załączniku nr 1 do regulaminu,
 - 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 zm. z dnia 30 maja 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 702))

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do dyrektora PCPR w Sieradzu zastosowanie ma regulamin wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych powiatu sieradzkiego ustalony Zarządzeniem Starosty Sieradzkiego Nr 9/2022 z dnia 24 lutego 2022 r.

Rozdział II Wymagania kwalifikacyjne

§ 4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

Rozdział III Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5. 1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1362).

3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 6. 1. Regulamin określa kategorie zaszeregowania oraz stawki wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.

2. Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego określono w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego i stawki dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Pracownikowi mogą być przyznane:

- 1) nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej zgodnie z § 7 regulaminu,
- 2) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 8 regulaminu,
- 3) dodatek specjalny, zgodnie z § 9 regulaminu,
- 4) dodatek motywacyjny, który może być przyznany pracownikom Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, zgodnie z § 10 regulaminu.

§ 7. 1. Pracownikowi może być przyznana nagroda uznaniowa za osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Przyznawanie nagród uzależnione jest od rzeczywistych wyników pracy pracowników, przy podejmowaniu decyzji o ich przyznaniu w szczególności uwzględnia się:

- 1) terminowość realizowania zadań przewidzianych zakresem czynności,
- 2) dokładne i sumienne wykonywanie poleceń przełożonych,
- 3) przejawianie inicjatywy i samodzielności przy realizowaniu powierzonych zadań,
- 4) dbałość o właściwe stosunki interpersonalne w relacjach z klientami, współpracownikami i przełożonymi,
- 5) rozwój kompetencji poprzez udział w szkoleniach i innych formach podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 6) właściwą organizację pracy na zajmowanym stanowisku,
- 7) dyspozycyjność,
- 8) dbałość o powierzone mienie i estetykę pomieszczeń biurowych.

3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny może przysługiwać pracownikom zatrudnionym na stanowisku:

- 1) Zastępcę Dyrektora,
- 2) Główny księgowy,

- 3) Kierownik Działu do Spraw Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 4) Kierownik Zespołu do Spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
- 5) Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

2. Dodatek przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny może przysługiwać również osobie wyznaczonej do zastępowania dyrektora PCPR podczas jego nieobecności (wg 3 stawki określonej w tabeli stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu).

§ 9. 1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nieprzekraczającej 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 10. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany pracownikowi Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności z tytułu zaangażowania w realizację zadań, efektywne i sprawne działania.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

4. Dodatek motywacyjny jest wypłacany w wysokości 1000,00 złotych na 1 etat. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek motywacyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę oraz proporcjonalnie do okresu zatrudnienia.

5. Dodatek motywacyjny przysługuje za czas faktycznie wykonywanej pracy, za który przysługuje wynagrodzenie za pracę.

6. Dodatek motywacyjny nie stanowi podstawy rozliczania świadczeń, odszkodowań i innych wypłat wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz podstawy zwolnień lekarskich.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy, rozporządzenia, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 12. 1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2025 r. Podany do wiadomości pracowników poprzez zamieszczenie regulaminu na stronie PCPR pcprsieradz.pl oraz poprzez złożenie przez każdego pracownika oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią regulaminu.

2. Każdy nowo zatrudniony Pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z treścią niniejszego regulaminu, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, która jest włączona do jego akt osobowych

3. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu.

§ 13. Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami pracowników.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu

**TABELA MINIMALNYCH STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO**

<i>Kategoria zaszeregowania</i>	<i>Minimalny poziom wynagradzania zasadniczego w złotych</i>
I	4666
II	4680
III	4700
IV	4720
V	4740
VI	4760
VII	4780
VIII	4800
IX	4820
X	4840
XI	4870
XII	4940
XIII	5040
XIV	5150
XV	5250
XVI	5460
XVII	5670
XVIII	5880
XIX	6200
XX	6510

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu

**TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO**

<i>Kategoria zaszeregowania</i>	<i>Maksymalna kwota w złotych</i>
I	4800
II	5000
III	5200
IV	5400
V	5600
VI	5800
VII	6000
VIII	6200
IX	6400
X	6600
XI	6800
XII	7000
XIII	7300
XIV	7700
XV	8000
XVI	8200
XVII	8700
XVIII	9200
XIX	9700
XX	10 000

Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu

MAKSYMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I STAWKI DODATKU
FUNKCYJNEGO NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Wynagrodzenie zasadnicze (według kategorii zaszeregowania)</i>	<i>Stawka dodatku funkcyjnego</i>
1.	Zastępca dyrektora	XVII-XIX	6
2.	Główny księgowy	XV-XVIII	6
3.	Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności	XV - XVII	5
4.	Kierownik Zespołu do Spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej	XV - XVII	3
5.	Kierownik Działu do Spraw Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	XV - XVII	3
6.	Radca prawny	XIII-XVI	-
7.	Starszy specjalista	XI - XIII	-
8.	Starszy inspektor	XIII - XV	-
9.	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	X - XII	
10.	Specjalista	X - XII	-
11.	Inspektor	XI - XIII	-
12.	Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX – XI	
13.	Starszy informatyk	XI – XIII	-
14.	Informatyk	X – XII	-
15.	Samodzielny referent	X - XII	-
16.	Starszy księgowy	XI – XIII	
17.	Starszy referent	IX - XI	-
18.	Podinspektor	X – XII	
19.	Księgowy	IX – XI	
20.	Referent	VIII – X	-
21.	Sekretarka	VII – IX	-
22.	Pomoc administracyjna	IV – VI	-

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie zasadnicze (według kategorii zaszergowania)	Stawka dodatku funkcyjnego
23.	Kierowca samochodu osobowego	VI - VIII	-
24.	Główny specjalista	XVI-XVIII	-
25.	Psycholog, pedagog	XVI-XVIII	-
26.	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XVI-XVIII	-
27.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV-XVIII	-
28.	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV-XVII	-
29.	Specjalista pracy socjalnej	XIV-XVII	-
30.	Specjalista pracy z rodziną	XIII-XVI	-
31.	Starszy pracownik socjalny	XIII-XVII	-
32.	Pracownik socjalny	XII-XVI	-
33.	Aspirant pracy socjalnej	IX-XIII	-
34.	Starszy opiekun	XI-XIV	-
35.	Opiekun	VIII - X	-
36.	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV-XVIII	-
37.	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV-XVII	-
38.	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XI-XIV	-
39.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII-XVI	-
40.	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (psycholog, pedagog, doradca zawodowy)	XIV-XVI	-

Załącznik Nr 4 do Regulaminu wynagradzania pracowników
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

<i>Stawka dodatku funkcyjnego</i>	<i>Procent najniższego wynagrodzenia</i>
1	do 60
2	do 70
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160