

Zasady weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd” oraz podejmowania decyzji o przyznaniu ww. dofinansowania, obowiązujące w trakcie realizacji programu w 2020 r. w Powiecie Sieradzkim.

§ 1

Wprowadzenie

1. Pilotażowy program „Aktywny samorząd” realizowany jest w oparciu o zapisy:
 - a) Uchwały Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wraz z załącznikami;
 - b) Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd”;
 - c) Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.
2. Cel główny programu „Aktywny samorząd”:
Wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
3. Realizator programu:
Powiat Sieradzki
4. Jednostka organizacyjna (zwana Realizatorem) zajmująca się bieżącą realizacją programu, w tym przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie w ramach poszczególnych form wsparcia:
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu,
ul. Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz,
Tel. 43 827 18 07
e-mail: pcpr.sieradz@gmail.com**
5. Realizator przyjmuje, do umieszczonych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w elektronicznym systemie obsługi wsparcia (SOW) wniosków o dofinansowanie, załączniki o nr 1,2a,2b,2c,2d,2e,2f,3,4,5,6, stanowiące integralną część niniejszych zasad. Aktualne formularze wniosku wraz z załącznikami dostępne są w SOW oraz na stronie internetowej PCPR w Sieradzu www.pcprsieradz.pl w zakładce - dokumenty do pobrania - „Aktywny samorząd”. Druki wniosków można również uzyskać w siedzibie PCPR.

6. Nabór wniosków :

a) **Moduł I** - od dnia **01.03.2020 r.** do dnia **31.08.2020 r.**,

b) **Moduł II**

- I termin -od dnia **01.03.2020 r.** do dnia **31.03.2020r.** – dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2019/2020

- II termin - od dnia **10.09.2019r.** do dnia **10.10.2020r.** – dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2020/2021.

c) Realizator w odniesieniu do pkt. 5 lit. a i b każdorazowo będzie przywracał terminy złożenia wniosków (zgodnie z obowiązującym wzorem), jeżeli zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2020r., oraz dokumentów rozliczeniowych pod warunkiem posiadania środków finansowych na ich realizację, bez konieczności udokumentowania przyczyny uchybienia terminom.

7. Termin dokonywania weryfikacji wniosków

a) formalnej i oceny merytorycznej w przypadku MODUŁU I:

- wnioski złożone **od 01.03.2020r. do 30.04.2020r.** będą weryfikowane i oceniane do końca maja 2020r. Podpisanie umów nastąpi (nie później niż) w miesiącach maj/czerwiec 2020r. z uwzględnieniem możliwości finansowych Realizatora i otrzymaniu pozytywnej opinii eksperta w zakresie obszaru C-1 (w przypadku takiej konieczności), C-3 i C-4.

- wnioski złożone **od 01.05.2020r. do 30.06.2020r.** będą weryfikowane i oceniane do końca lipca 2020r. Podpisanie umów nastąpi (nie później niż) w miesiącach lipiec/sierpień 2020r. z uwzględnieniem możliwości finansowych Realizatora i otrzymaniu pozytywnej opinii eksperta w zakresie obszaru C-1 (w przypadku takiej konieczności), C-3 i C-4.

- wnioski złożone **od 01.07.2020r. do 31.08.2020r.** będą weryfikowane i oceniane do końca września 2020r. Podpisanie umów nastąpi w miesiącu wrzesień/październik 2020r. z uwzględnieniem możliwości finansowych Realizatora i otrzymaniu pozytywnej opinii eksperta w zakresie obszaru C-1 (w przypadku takiej konieczności), C-3 i C-4.

b) formalnej w przypadku MODUŁU II:

- wnioski (dotyczące roku akademickiego 2019/2020) złożone **od 01.03.2020r. do 31.03.2020r.** będą weryfikowane do końca kwietnia 2020r.. Podpisanie umów nastąpi w maju 2020r.

- wnioski (dotyczące roku akademickiego 2020/2021) złożone **od 10.09.2020r. do 10.10.2020r.** będą weryfikowane do końca listopada 2020r. Podpisanie umów nastąpi w miesiącach listopad – grudzień 2020r.

7. Wnioski z przywróconym terminem będą weryfikowane i oceniane w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku.

8. Dofinansowania/refundacje będą przyznawane według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny punktowej, do wysokości posiadanych środków finansowych w zakresie pkt.6 lit. a.

§ 2

Tryb postępowania

1. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się:
 - a) datę wpływu do PCPR w Sieradzu,
 - b) w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
2. Wnioskodawca może uzupełnić wniosek w Module I i II o brakujące dane i/lub załączniki w terminie 14 dni liczonych w dniach kalendarzowych.
3. Za kompletny uważa się wniosek, złożony na formularzu aktualnym dla bieżącego naboru wniosków, zawierający wszystkie wymagane dane (wypełnione wszystkie pola i rubryki) i podpisy wraz z kompletem wymaganych załączników.
4. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie w ramach Modułu I i II na podstawie jednego wniosku zawierającego wymagane załączniki, specyfikacje przedmiotu dofinansowania, jeżeli spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w poszczególnych obszarach programu Modułu I i II.
5. Wnioski złożone w ramach programu podlegają dwuetapowej weryfikacji pod względem spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych dla Modułu I, natomiast dla Modułu II tylko weryfikacji formalnej.
6. Weryfikację formalną i merytoryczną wniosków prowadzą pracownicy PCPR w Sieradzu.
7. Weryfikację formalną i merytoryczną przeprowadza się w oparciu o:
 - a) zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, zatwierdzonego uchwałą nr 16/2019 Zarządu PFRON z dnia 05 marca 2019 r. w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.
 - b) kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku, stanowiące załącznik do uchwały nr 3/2020 Zarządu PFRON z dnia 7 stycznia 2020 roku.
8. PCPR w Sieradzu przyznaje w imieniu Realizatora programu dofinansowanie ze środków PFRON z zachowaniem zasady racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów finansowych. Aby wsparciem objąć jak największą liczbę wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane w Module I, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania przy uwzględnieniu indywidualnych i specyficznych dla danego rodzaju dysfunkcji potrzeb związanych z rehabilitacją zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta w odniesieniu do celów programu.
9. Na prośbę wnioskodawcy Realizator zwolni wnioskodawcę z wymogu złożenia we wniosku oświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, przy czym brak

tego oświadczenia oznaczać będzie, że wniosek tego wnioskodawcy będzie traktowany jak wniosek, w którym wnioskodawca wykazał dochód najwyższy, co oznacza brak preferencji dla wnioskodawcy w zakresie kolejności realizacji wniosku – dot. modułu I oraz brak możliwości ewentualnego zwiększenia kwoty dofinansowania z tytułu osiągniętej wysokości dochodu – dot. modułu II.

10. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez PFRON w dokumentach obowiązujących w ramach realizacji programu, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania osób niepełnosprawnych, stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 926).

§ 3

Weryfikacja formalna wniosków

1. Weryfikacja formalna przeprowadzana jest w oparciu o następujący system oceny:
 - a) spełnia kryterium „DO WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ/DO PORAWY”,
 - b) nie spełnia kryterium „ODRZUCONY”.

§ 4

Weryfikacja merytoryczna wniosków

1. Weryfikacja merytoryczna polega na punktowej ocenie wniosku, uwzględniającej preferencje PFRON określone w dokumencie pn. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020r. Prowadzona jest przez uprawnionego pracownika PCPR w Sieradzu w oparciu o przyjęte w niniejszym dokumencie kryteria oceny wniosku.
2. Podczas weryfikacji merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę:
 - a) stopień niepełnosprawności,
 - b) zatrudnienie (bez względu na formę zatrudnienia),
 - c) poszkodowanie w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
 - d) czy wnioskodawca studiuje,
 - e) okres złożenia wniosku (przed 30 czerwca 2020 roku),
 - f) posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW,
 - g) realizację obowiązku szkolnego,
 - h) zamieszkiwanie na terenach wiejskich,
 - i) uzyskanie dofinansowania do danego przedmiotu (nigdy nie uzyskał pomocy ze środków PFRON na ten sam cel).
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku wynosi - 100 pkt,

4. Minimalny próg punktowy wynikający z oceny merytorycznej wniosku, uprawniający do uzyskania dofinansowania wynosi – 20 pkt,
5. W roku 2020 preferowane będą wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) są zatrudnione - suma punktów preferencyjnych będzie stanowić 25 możliwych do uzyskania liczby punktów w ramach oceny merytorycznej wniosku,
 - b) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW - suma punktów preferencyjnych będzie stanowić 10 możliwych do uzyskania liczby punktów w ramach oceny merytorycznej wniosku,
 - c) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2020 roku - suma punktów preferencyjnych będzie stanowić 10 możliwych do uzyskania liczby punktów w ramach oceny merytorycznej wniosku,
 - d) w 2019 lub w 2020 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - suma punktów preferencyjnych będzie stanowić 5 możliwych do uzyskania liczby punktów w ramach oceny merytorycznej wniosku.
6. Zwrot kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na konsultacje z ekspertem PFRON w ramach Modułów I Obszar C Zadanie 1, 3 i 4, będzie możliwy tylko po udokumentowaniu rzeczywistego poniesionego kosztu, po przedłożeniu dokumentów świadczących o poniesionych kosztach na ten cel (np. bilety, rachunki, a w przypadku własnego środka transportu oświadczenie). Rozliczenie będzie dokonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. 2002 Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
7. W przypadku Obszaru A Zadanie 2 i Zadanie 3 zwrot kosztów dojazdów poniesionych przez wnioskodawcę rozliczany będzie analogicznie jak w pkt. 6.
8. W przypadku wniosku złożonego w obszarze, w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, który w trakcie jego oceny przez wyznaczonego pracownika PCPR w Sieradzu nasuwa wątpliwości, co do możliwości pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest opinia eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
9. Wnioski z oceną merytoryczną poniżej ustalonego progu minimalnego będą podlegać procedurze przyznania dofinansowania w ramach posiadanych środków PFRON przeznaczonych na realizację programu lub po otrzymaniu środków finansowych w ramach dodatkowego zapotrzebowania – w miarę dostępności środków PFRON, w kolejności według ustalonej listy rankingowej sporządzonej w oparciu o sumę uzyskanych punktów.

§ 5

Szczegółowe kryteria weryfikacji formalnej wniosków Modułu II

1. W ramach modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:
 - a. dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
 - dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium – 1.000 zł,
 - dla pozostałych wnioskodawców – 1.500,00 zł
 - b. dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – 4.000 zł,
 - c. opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.000,00 zł będzie możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekroczy 764 zł (netto) na osobę, z uwzględnieniem ust. 11 oraz ust. 22 pkt. 2 Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku.
2. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia zostaje zwiększony o:
 - a) 700 zł – gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe udokumentowane koszty z powodu barier w poruszaniu się lub barier w komunikowaniu się (poza kosztami korzystania z usług tłumacza języka migowego);
 - b) 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
 - c) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
 - d) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
 - e) 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
 - f) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą poszkodowaną w 2019 lub w 2020 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
 - g) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
 - h) 800 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe).
3. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 i ust. 13 „Kierunków działań oraz warunków brzegowych ...”, ma

charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- a) 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
- b) 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
- c) 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym;

przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich otrzymują dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

- 4. W sytuacji niedoboru środków finansowych w odniesieniu do pkt. 1, 2 i 3 Realizator ponownie ustali wysokość kosztów nauki wraz ze zwiększeniami, dotyczącymi semestru/półrocza objętego dofinansowaniem oraz zróżnicuje wysokość czesnego w zależności od jego wysokości w sposób umożliwiający udzielenie wsparcia wszystkim wnioskodawcom, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym.
- 5. Decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego (może nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym) będzie podejmowana indywidualnie w oparciu o udokumentowanie niezależnych od niego przyczyn powtarzania (np. stanu zdrowia, likwidacji/zamknięcia kierunku itp.). Spowolnienie toku studiów nie będzie traktowane jako powtarzanie semestru.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają przepisy wymienione w § 1 pkt 1 oraz w § 2 pkt 9.